

ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเมื่อขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

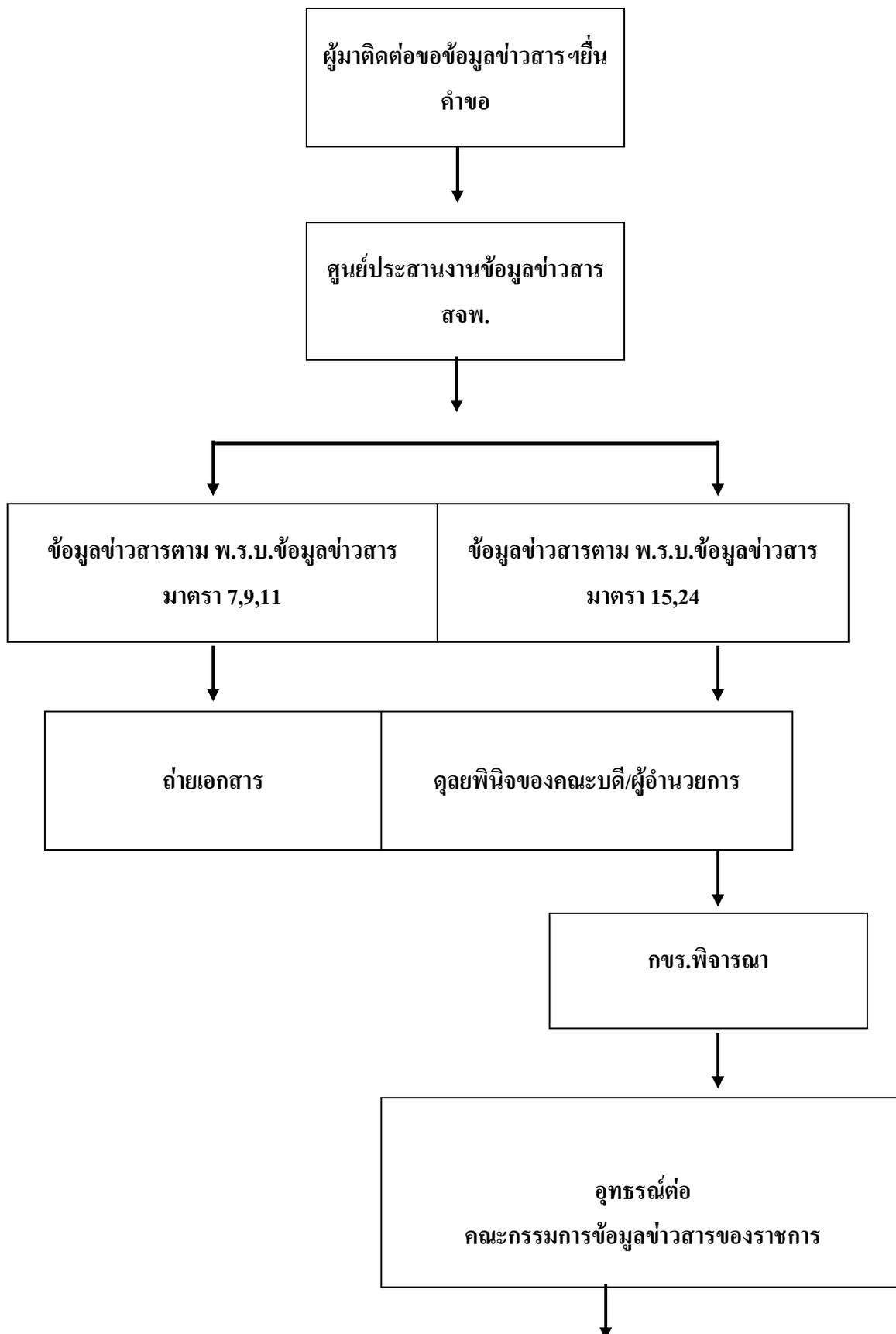
1. เมื่อมีผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสารของหน่วยราชการ
 - ให้สอบถามในเบื้องต้นเพื่อทราบว่า ข้อมูลที่ต้องการนั้นเป็นข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือหรือไม่ หากใช่ ให้แนะนำไปที่ศูนย์ประสานงานข้อมูลข่าวสาร สจพ. ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ 02-912-2013 ต่อ 1107
(ควรแนะนำแผนที่ศูนย์ประสานงานข้อมูลข่าวสาร สจพ. ให้แก่ผู้ขอใช้บริการด้วย)
 - หากข้อมูลข่าวสารนั้น ๆ มิได้อยู่ในความครอบครองของสถาบัน ให้แนะนำไปยังหน่วยงานอื่นที่มีข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ๆ อยู่ในความครอบครอง (หากทราบ)
2. เมื่อผู้ขอข้อมูลมาติดต่อที่ห้องศูนย์ประสานงานข้อมูลข่าวสารประจำสถาบัน
 - เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารประจำสถาบันสอบถามให้แน่ชัดถึงข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ หากเป็นข้อมูลที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาหรือที่มีอยู่แล้วในศูนย์ประสานงานข้อมูลข่าวสาร สจพ. ให้แนะนำไปตรวจดูในแฟ้มข้อมูลที่เก็บไว้และแนะนำวิธีสืบค้นข้อมูลทาง Internet
 - หากเป็นข้อมูลอื่น ๆ ที่มีได้มีอยู่ในศูนย์ประสานงานข้อมูลข่าวสาร สจพ. ให้แนะนำให้ผู้ขอข้อมูลกรอรายละเอียดในแบบพิมพ์ “แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการอื่น ๆ” ที่สถาบันได้จัดเตรียมไว้ ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสถิติ และเพื่อความสะดวกในการดำเนินการต่อไป
3. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการแล้ว
 - ให้พิจารณาว่าเป็นเรื่องของ คณะ/ วิทยาลัย/ สำนัก/ ศูนย์/ กอง หรือหน่วยงานใด
 - ให้จัดส่งแบบพิมพ์คำขอนั้นไปให้คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย /สำนัก/ ศูนย์/ กอง หรือหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อพิจารณามีคำสั่งจัดหาเอกสารข้อมูลดังกล่าว พิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยโดยส่งผ่านเจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารประจำ คณะ/ วิทยาลัย/ สำนัก/ ศูนย์/ กอง
4. เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารประจำ คณะ/ วิทยาลัย/ สำนัก/ ศูนย์/ กอง ฯลฯ และเจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารประจำสถาบัน จะต้องติดตามให้คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานมีคำสั่งคำวินิจฉัยในเวลาอันสมควร

5. เมื่อเวลาได้ผ่านไปพอสมควรแล้วแต่ต้องไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้ส่งคำร้องขอข้อมูลข่าวสารให้แก่คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาแล้วแต่ยังไม่มีความวินิจฉัยใด ๆ เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารประจำสถาบัน จะต้องรายงานให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำสถาบันทราบ เพื่อพิจารณาเร่งรัด ให้มีการพิจารณาโดยเร็ว
6. เมื่อคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงาน ได้วินิจฉัยให้มีการเปิดเผยข้อมูลแล้ว
 - ให้เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงานส่งคำสั่งดังกล่าว พร้อมด้วยเอกสารข้อมูลที่เปิดเผยให้แก่เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารประจำสถาบัน
 - ให้เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารประจำสถาบัน จัดส่งข้อมูลเอกสารให้แก่ผู้ขอโดยเร็ว
7. เมื่อคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานมีคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูล หรือวินิจฉัยว่าหน่วยงานไม่มีเอกสารตามที่ร้องขอ
 - ให้เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน จัดส่งคำสั่งให้แก่เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารประจำสถาบัน และแจ้งให้ผู้ขอทราบโดยเร็ว
8. ในกรณีที่ผู้ขอข้อมูล ไม่พอใจคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลหรือคำวินิจฉัยว่าหน่วยงานไม่มีเอกสารที่ขอ
 - ผู้ขอสามารถร้องขอให้มีการทบทวนคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของหัวหน้าหน่วยงานได้ โดยให้ยื่นคำร้องตามแบบพิมพ์ที่สถาบันกำหนด
9. เมื่อได้รับคำร้องขอให้ทบทวนคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของหัวหน้าหน่วยงาน
 - ให้เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารประจำสถาบัน ส่งคำสั่งดังกล่าวให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำสถาบัน พิจารณาทบทวนโดยเร็ว
 - คณะกรรมการต้องพิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน 1 เดือน
10. เมื่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำสถาบัน วินิจฉัยกลับให้มีการเปิดเผยข้อมูล
 - ให้เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารประจำสถาบัน ส่งเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ร้องขอโดยเร็ว
11. เมื่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำสถาบัน วินิจฉัยยืนตามคำสั่ง คำวินิจฉัยของหัวหน้าหน่วยงาน
 - ให้เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารประจำสถาบัน แจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้ร้องขอทราบโดยเร็ว

12. ในกรณีที่ผู้ร้องขอไม่พอใจคำวินิจฉัยของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำสถาบัน

ให้แนะนำให้ผู้ร้องขอใช้สิทธิอุทธรณ์ คำสั่ง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำสถาบัน ไปยังสำนักงานข้อมูลข่าวสารของรัฐ สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพญาโลก กทม. 10300 โทรศัพท์ 02-2818552-3-โทรสาร 022818543 E-mail Infothai @ a-net.net.th หรือ WWW.Thai.net/oic

ผังการไหล
ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



**คณะกรรมการ
วินิจฉัยข้อมูลข่าวสารของราชการ**

